



Образец на публична покана по чл. 4от ПМС № 80/09.05.2022 г.

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ I: ДАННИ ЗА КРАЙНИЯ ПОЛУЧАТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ДИ ВЕН ООД		
Адрес: ул. ЛУДОВИКО МИЛАНЕЗИ № 11А		
Град: Лом	Пощенски код: 3600	Държава: България
За контакти: Лице/а за контакт: Жори Йорданов Алексиев	Телефон: 0888267556	
Електронна поща: project_diven@abv.bg	Факс:	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) https://di-ven.bg/bg/		

I.2) Вид на крайния получател и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност <input checked="" type="checkbox"/> друго (моля, уточнете): 25.11 Производство на метални конструкции и части от тях
---	---

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>

(а) Строителство <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	(в) Услуги <input type="checkbox"/> Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставка: Гр Лом код NUTS: BGZ Extra-Regio	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Хидравлична гилотина с ЦПУ с въртящо се рамо- 1 бр.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 42632000-5 <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем <i>(включително всички обособени позиции, когато е приложимо)</i> Доставка, монтаж и въвеждане в експлоатация на Хидравлична гилотина с ЦПУ с въртящо се рамо- 1 бр. Прогнозна стойност в лева, без ДДС <i>(когато е приложимо)</i> <i>(в цифри)</i> : 79 846, 00 лева или от _____ до _____
--

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение 15 календарни дни от сключване на договора.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предметна процедура

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

НЕПРИЛОЖИМО

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

1. Ценовите предложения на кандидатите се определят като окончателни цени в лева (без включен ДДС) и включват всички разходи по доставка и въвеждане в експлоатация.

2. Начин на плащане:

а) авансово плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на договора, дължими в срок от 10 (десет) календарни дни след подписване на договора и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

б) окончателно плащане в размер на 70 % (седемдесет процента) от стойността на договора, дължими в срок до 10 (десет) календарни дни след доставка, монтаж и пускане в експлоатация и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Плащанията се извършват по банков път, в сметка на Изпълнителя.

4. Във всяка от фактурите трябва да бъде изписан следният текст: „Разходът е по проект № BG-RRP-3.004-0165 по Националния план за възстановяване и устойчивост“.

III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да не

Ако да, опишете ги:

- Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента минимални изисквания и условия (задължителни), свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Не покриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.

- Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“.

- Офертата трябва да покрива и/или надвишава минималните технически изисквания, посочени в Приложение „Оферта“

- Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език;

- Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта;

- Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата;

- Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти;

- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта;

- Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват;

- В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще представи доказателства за декларираните в Декларация по чл. 16, ал.1, т.1 от ПМС 80/09.05.2022 г., обстоятелства

преди сключването на договора;
 Изисквания към гаранционната поддръжка:
 - Минимален срок за гаранционна поддръжка, предоставен от изпълнителя – 2 години

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи:	
1. Декларация с посочванена ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е Физическо лице - документ за самоличност <i>В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогичнина посочените изискуеми официални документи отсъответната страна – оригинал или Заверено от кандидата копие, придружено отпревод на български език.</i> 2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС №80/09.05.2022 г.	
III.2.2) Икономическо и финансовосъстояние по чл. 7, ал. 11от ПМС№80/09.05.2022 г.(когато е приложимо)	
Изискуеми документи и информация: НЕПРИЛОЖИМО	Минимални изисквания: НЕПРИЛОЖИМО
III.2.3) Технически възможности и/или квалификацияпо чл. 7, ал. 13 от ПМС №80/09.05.2022 г.(когато е приложимо)	
Изискуеми документи и информация: НЕПРИЛОЖИМО	Минимални изисквания: НЕПРИЛОЖИМО

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена <input type="checkbox"/>			
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/>			
оптимално съотношение качество – цена <input checked="" type="checkbox"/>			
<input checked="" type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели	Тежест	Показатели	Тежест
1.Предложена цена		2. Допълнителни	40%

– П 1	30%	технически и функционални характеристики, предмет на оценка- П2	Срок на изпълнение –П3 30%
-------	-----	---	-----------------------------------

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на договора за финансиране: BG-RRP-3.004-165 – „Технологична модернизация в предприятието“
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 13.03.2023 Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата. Офертите се подават чрез Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“.
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата: 1. https://di-ven.bg/bg/ (интернет адреса на крайния получател- когато е приложимо) 2. Неприложимо- (други - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: 5 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.;

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.):

НЕПРИЛОЖИМО

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.):

НЕПРИЛОЖИМО

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от крайния получател*):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от крайния получател разяснения по документацията за участие. Крайният получател е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.
3. Крайният получател може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.