



Образец на публична покана по чл. 51от
от ЗУСЕСИФ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: ДИ ВЕН ООД		
Адрес: Ул.Лудовико Миланези 11А		
Град:Лом	Пощенски код: 3600	Държава:България
За контакти: Лице/а за контакт: Жори Йорданов Алексиев	Телефон: 0888267556	
Електронна поща: Project_diven@abv.bg	Факс:Н/П	
Интернет адрес/и(когато е приложимо) https://di-ven.bg/bg/		

I.2)Вид на бенефициента и основна дейност/и

<input checked="" type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност X друго (моля, уточнете): КИД 2008-28.22 Производство на подемно-транспортни машини
---	--

www.eufunds.bg

Този документ е създаден по проект BG16RFOP002-2.028-0001 Повишаване конкурентоспособността, подобряване на капацитета и експортния потенциал на "ДИ ВЕН" ООД чрез придобиване на високоспециализирани дълготрайни материални активи, финансиран по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, чрез Водено от общностите местно развитие, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "ДИ ВЕН" ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство <input type="checkbox"/>	(б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/>	(в) Услуги <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	X Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете)	Категория услуга:
Място на изпълнение на строителството: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Място на изпълнение на доставката: Гр. Лом код NUTS: BGZ Extra-Regio	Място на изпълнение на услугата: _____ _____ код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на Машина за лазерно рязане на листов материал и тръби - 1 бр.		
II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо) 43812000-8</i>		
II.1.4) Обособени позиции: да <input type="checkbox"/> не X		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция	за една или повече	за всички обособени

<input type="checkbox"/>	обособени позиции <input type="checkbox"/>	позиции <input type="checkbox"/>
--------------------------	---	-------------------------------------

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)
 Доставка, монтаж и пускане в експлоатация на Машина за лазерно рязане на листов материал и тръби - 1 бр
 Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)
 (в цифри) : 390 090.29 лева
 или от _____ до _____

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци не по дълг 6 календарни месеца (от сключване на договора)

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предметна процедура

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

НЕПРИЛОЖИМО

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

1. Ценовите предложения на кандидатите се определят като окончателни цени в лева (без включен ДДС) и включват всички разходи по инсталиране, тестване и пускане в експлоатация
2. Начин на плащане:
 - а) авансово плащане в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на договора, дължими в срок от 15 (петнадесет) календарни дни след подписване на договора и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 - б) междинно плащане в размер на 40% (четиридесет процента) осъществимо на части при съобщение за готовност за експедиция на актив/активи след писмено уведомление от страна на от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, дължими в срок от 15 (петнадесет) календарни дни

----- www.eufunds.bg -----

-----3

Този документ е създаден по проект BG16RFOP002-2.028-0001 Повишаване конкурентоспособността, подобряване на капацитета и експортния потенциал на "ДИ ВЕН" ООД чрез придобиване на високоспециализирани дълготрайни материални активи, финансиран по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, чрез Водено от общностите местно развитие, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "ДИ ВЕН" ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

от датата на съобщението и издаване на фактура.

в) окончателно плащане в размер на 10 % (десет процента) от стойността на договора, дължими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след извършване на доставката, удостоверено с подписването на двустранен прямо-предавателен протокол и представяне на оригинална фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. Плащанията се извършват по банков път, в сметка на Изпълнителя.

4. Във всяка от фактурите трябва да бъде изписан следният текст: "Разходът е по договор № BG16RFOP002-2.028-0001-C01 по Оперативна програма „Иновации и конкурентноспособност“ 2014-2020, чрез Водено от общностите местно развитие “.

III.1.3) Условието договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му: (Или: Условия от изпълнението на предмета на процедурата, които могат да бъдат изменени в договора:) или (Възможни промени в условията за изпълнение на предмета на процедурата/клаузите на договора:) (когато е приложимо)
НЕПРИЛОЖИМО

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да X не

Ако да, опишете ги:

- Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента минимални изисквания и условия (задължителни), свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Не покриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата.
- Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“.
- Оферираните активи трябва да покриват и/или надвишават минималните, посочени в Приложение „Оферта”
- Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език;
- Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта;
- Офертата следва да е изготвена съобразно образеца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата;
- Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти;
- Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта;
- Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, не се разглеждат и не се оценяват;
- В случай, че кандидатът бъде определен за изпълнител, той ще представи доказателства за декларираните в Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г., обстоятелства преди сключването на договора;

<p>Изисквания към гаранционната/извънгаранционната поддръжка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Минимален срок за гаранционна поддръжка, предоставен от изпълнителя –36 месеца. - Минимален срок за извънгаранционна поддръжка, предоставен от изпълнителя - 24 месеца <p>– Максимален срок по време на гаранционния сервиз за реакция и диагностициране на проблем, от подаване на сигнал – 8 часа</p> <p>- Максимален срок по време на гаранционния сервиз за отстраняване на възникнал проблем- 16 часа</p>

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус	
Изискуеми документи:	
<p>1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност</p> <p><i>В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо лице, се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна – оригинал или заверено от кандидата копие, придружено от превод на български език.</i></p> <p>2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС №160/01.07.2016 г.</p>	
III.2.2) Икономически и финансови възможности (по чл. 3, ал. 11 от ПМС №160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
НЕПРИЛОЖИМО	НЕПРИЛОЖИМО
III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС №160/01.07.2016 г.)	
Изискуеми документи и информация	Минимални изисквания (когато е приложимо):
НЕПРИЛОЖИМО	НЕПРИЛОЖИМО

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

<p>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)</p>			
<p>най-ниска цена <input type="checkbox"/></p> <p>ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл <input type="checkbox"/></p> <p>оптимално съотношение качество – цена X</p> <p><input type="checkbox"/> показатели, посочени в Методиката за оценка (приложима за всяка обособена позиция)</p>			
<p>Показатели 1. Предложена цена-П1</p>	<p>Тежест 30%</p>	<p>Показатели 3. Срок за изпълнение- П3</p>	<p>Тежест 30%</p>
<p>2. Технически характеристики на оборудването (Степен на съответствие с допълнителните технически и функционални характеристики изисквани от Бенефициента) – П2</p>	<p>40%</p>		

IV.2) Административна информация

<p>IV.2.1) Номер на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP002-2.028-0001-C01</p>
--

----- www.eufunds.bg -----

6

Този документ е създаден по проект BG16RFOP002-2.028-0001 Повишаване конкурентоспособността, подобряване на капацитета и експортния потенциал на "ДИ ВЕН" ООД чрез придобиване на високоспециализирани дълготрайни материални активи, финансиран по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, чрез Водено от общностите местно развитие, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "ДИ ВЕН" ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

<p>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</p> <p>Дата: 27.06.2019 г. (dd/mm/yyyy)</p> <p>Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез ИСУН 2020 (https://eumis2020.government.bg)</p>
<p>IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:</p> <p>1. http://www.eufunds.bg- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС</p> <p>2. https://di-ven.bg/bg/- (интернет адреса на възложителя - когато е приложимо)</p>
<p>IV.2.5) Срок на валидност на офертите</p> <p>До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy) или в месеци: 03 или дни: □□□ (от крайния срок за получаване на оферти)</p>
<p>IV.2.6) Условия при отваряне на офертите</p> <p>Дата: 01.07.2019 г. (dd/mm/yyyy) Час: 10:00 Място: Неприложимо</p>

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.Ш.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.Ш.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 160/01.07.2016 г.) – при подаване на оферти;

----- www.eufunds.bg -----7

Този документ е създаден по проект BG16RFOP002-2.028-0001 Повишаване конкурентоспособността, подобряване на капацитета и експортния потенциал на "ДИ ВЕН" ООД чрез придобиване на високоспециализирани дълготрайни материални активи, финансиран по Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020, чрез Водено от общностите местно развитие, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от "ДИ ВЕН" ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):

НЕПРИЛОЖИМО

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):

НЕПРИЛОЖИМО

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от бенефициента):
 - а)
 - б)
 - в)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителя е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020.
3. Възложителят може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.